

Płock, dnia 01.07.2026 r.

ZAPYTANIE NR LAB/2/000121/26

Szanowni Państwo,

ORLEN Laboratorium zaprasza do składania ofert na realizację niżej wyspecyfikowanej usługi dla Pracowni Spółki znajdującej się na terenie RP.

I. Zakres usługi obejmuje:

1. Sprzedaż i dostarczenie nieużywanego (fabrycznie nowego), takiego który nie był przedmiotem wystaw i prezentacji urządzenia:

luksomierz L200P do pomiaru natężenia światła elektrycznego (1 szt.)

WYMAGANIA TECHNICZNE

- luksomierz precyzyjny z panelem i głowicą, klasy dokładności A,
- możliwość pomiaru każdego rodzaju światła natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy we wnętrzach pomieszczeń, na zewnątrz oraz pomiarów oświetlenia awaryjnego,
- zakres pomiarowy: 0,5 – 10 000 luksów,
- możliwość zapisu pomiarów w pamięci wewnętrznej,
- uchwyt głowicy fotometrycznej UG, UGE,
- zasilanie: preferowane akumulatorowe (ewentualnie: bateryjne),
- panel odczytowy z podświetleniem,
- możliwość pracy w warunkach: (-10°)C do (40°)C i wilgotności do 90%,
- walizka do transportu.

2. Wzorcowanie

- świadectwo wzorcowania wydane przez akredytowane laboratorium,
- wzorcowanie powinno obejmować następujące punkty:
 - zakres 50 lx (punkt 0,5 lx, 1 lx, 3 lx, 5 lx, 25 lx, 49 lx)
 - zakres 5 000 lx (punkt 50 lx, 2500 lx, 4900 lx)
 - zakres 500 000 lx (punkt 5000 lx, 7500 lx, 9000 lx)

Uwaga w zakresie wzorcowania

Wyposażenie pomiarowe powinno być wzorcowane zgodnie z wymaganiami PCA zgodnie z dokumentem DA-06 wyd. 9. Punkty pomiarowe wzorcowania powinny zawierać się w Zakresie Akredytacji Usługodawcy. Świadectwa wzorcowania powinny zawierać: symbol akredytacji-wzorcowanie, zastosowaną spójność pomiarową, wzorcową wartość odniesienia, zmierzoną wartość odniesienia wzorcowanego obiektu, błąd pomiaru i niepewność rozszerzoną pomiaru.

3. Udzielenie gwarancja - minimum 12 miesięcy.

4. Warunki odbioru

- a. dostawa do Pracowni PP8 w Płocku - na koszt i ryzyko Dostawcy do momentu podpisania Protokołu Odbioru przez Użytkownika obejmującą transport do wskazanego miejsca odbioru oraz wniesienie, montaż, instalacja i uruchomienie (na terenie LP – Płock),

- b. koszt dostawy po stronie Dostawcy,
- c. dostarczenie wymaganej dokumentacji
 - dokument poświadczający dopuszczenie do stosowania na terenie Unii Europejskiej (CE) w języku polskim,
 - karta gwarancyjna wraz z warunkami gwarancji (okres gwarancyjny min. 12 m-cy)
 - niezbędna dokumentacja techniczna,
 - świadectwo wzorcowania,
 - kompletna instrukcja obsługi aparatu: oryginalna oraz w języku polskim (w wersji papierowej oraz elektronicznej). Instrukcja obsługi powinna zawierać min.:
 - rysunki, schematy, opisy i objaśnienia niezbędne do użytkowania, konserwacji i naprawy oraz sprawdzenia prawidłowości jej działania,
 - opisy i objaśnienia niezbędne do ustawienia i regulacji aparatu,
 - opis czynności regulacyjnych i konserwacyjnych wraz z instrukcjami,
 - specyfikacje części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.

5. Podpisanie Protokołu Odbioru przez Użytkownika oraz Dostawcę potwierdzającego spełnienie powyższych wymagań.

II. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym RFP. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT** do wskazanego w postępowaniu dnia, w odpowiednio przygotowanych do tego celu blokach; inne informacje prosimy dołączać w formie załączników - Wymagana forma załączanych dokumentów w formacie ".doc", ".xls", ".pdf".

Przewiduje się równoległy proces składania poszczególnych części oferty; część formalna, techniczna i handlowa składane są równolegle; otwarcie części handlowej następuje po akceptacji części formalnej i technicznej.

UWAGA

- Załączniki należy dodawać w odpowiednich pozycjach w systemie Connect.
- W pozycjach technicznych NIE wolno dodawać załącznika z kalkulacją cenową – w przypadku załączenia oferty handlowej w pozycjach technicznych zastrzegamy możliwość odrzucenia oferty bez rozpatrywania.

Oferta powinna zawierać wyczerpujące i konkretne odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu ofertowym zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej.

1. CZĘŚĆ – Formalna / Ogólna

- 1.1. Kopia aktualnego KRS, wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
- 1.2. Oświadczenie, że prowadzi się działalność w zakresie będącym przedmiotem Zapytania Ofertowego, oraz działalność ta została ujawniona w rejestrze podmiotów gospodarczych.
- 1.3. Oświadczenie, że osoba składająca niniejszą ofertę jest uprawniona do reprezentacji i działania w imieniu firmy. Zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt na życzenie Zamawiającego.
- 1.4. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje zasady prezentowane w dokumentach "Kodeks postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN", Polityki ochrony praw człowieka w GK ORLEN, Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w GK ORLEN, Polityki przyjmowania i wręczania upominków w GK ORLEN oraz Polityki zarządzania konfliktem interesów w GK ORLEN, które są dołączone do postępowania zakupowego.

- 1.5. Oświadczenie, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT.
- 1.6. Akceptacja warunków realizacji dostaw do Polski na teren obiektu chronionego ORLEN S.A.
- 1.7. Oświadczenie, że dane zawarte w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych są aktualne (dotyczy jedynie podmiotów zobowiązanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa do wpisu do CRBR). Nie dotyczy kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

2. CZĘŚĆ – Techniczna

- 2.1. Oferta techniczna – w tym miejscu należy przedstawić pełną ofertę techniczną (w tym: opis; nr katalogowe) oraz potwierdzić realizację usługi zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. I niniejszego Zapytania; **w tym miejscu należy załączyć plik z ofertą techniczną oraz Oświadczenie Oferenta** stanowiące Załącznik do Zapytania. *Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w Zapytaniu nie jest spełnione w części lub całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu. W części technicznej **NIE WOLNO** dodawać załącznika z kalkulacją cenową – w przypadku załączenia oferty handlowej w pozycjach technicznych zastrzegamy możliwość odrzucenia oferty bez rozpatrywania.*
- 2.2. Termin dostawy (liczba tygodni) – realizacji kompletnej usługi od daty Zamówienia do podpisania Protokołu Odbioru.

3. CZĘŚĆ - Handlowa

- 3.1 Cena netto urządzenia wraz z kosztem dostawy (zgodnie z pkt I Zapytania – realizacja dla Pracowni Spółki w Płocku).
- 3.2 Termin płatności od daty otrzymania faktury po realizacji usługi (preferowane 30 dni).

III. INFORMACJE DODATKOWE DLA OFERENTÓW

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową Connect w zakładce „Pytania/ Odpowiedzi” – ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytania (system wyświetla dane firmy, jak i dane osoby zadającej pytanie). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent może być zobligowany do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie.

Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie przez Oferenta w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów/informacji spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

Firmy, które przedstawią oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną zaproszone do dalszych negocjacji.

IV. POUFNOŚĆ

Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym procesie, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów, mogą być udzielane przez oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

V. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

ORLEN Laboratorium S.A. nie jest związana postanowieniami ustawy o zamówieniach publicznych i jako Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- swobodnego wyboru Dostawcy według przyjętych kryteriów oceny, a tym samym do odrzucenia oferty bez podania przyczyny (w części lub w całości),
- odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania przetargowego,
- odstąpienia od ustalonych kryteriów wyłącznie w przypadku pojawienia się istotnych okoliczności, mających wpływ na interes i dobro Zamawiającego
- zakończenia postępowania zakupowego bez dokonania wyboru oraz bez podania przyczyny,
- unieważnienia postępowania bez podania przyczyn,

- odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny,
- prowadzenia dodatkowych wielostopniowych negocjacji technicznych i cenowych (w tym aukcji elektronicznej),
- wykluczenia Oferentów i Dostawców oferujących produkt lub usługę pochodzących z „Państwa trzeciego”. przez określenie „Państwo trzecie” należy rozumieć:
 - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub
 - inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
 - inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

ORLEN Laboratorium S.A. zastrzega, iż w przypadku akceptacji złożonej oferty, Oferent zostanie poinformowany w formie pisemnej (zamówienie/umowa jednorazowa).

Potwierdzenia uzgodnionych warunków zamówienia/umowy jednorazowej ze strony ORLEN Laboratorium S.A. mogą dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Zamówienie/umowa jednorazowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ORLEN Laboratorium i Dostawcę lub potwierdzenia przyjęcia jej do realizacji przez Dostawcę.

Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo zwrotu poniesionych kosztów. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia jego oferty lub nie wybrania oferty. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od dokonania wyboru Dostawcy.

VI. WYBÓR OFERENTA

1. Wybór Oferenta zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o ustalone wcześniej kryteria oraz po przeprowadzeniu negocjacji finansowych.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN Laboratorium S.A. – bez udziału Oferentów.
3. Planowane są trzy etapy oceny ofert:
 - Etap I - ocena formalna
 - Etap II - ocena techniczna: obejmująca spełnienie kryteriów technicznych – obligatoryjnych w zakresie:
 - potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych z pkt. I Zapytania
 - Etap III - ocena handlowa: warunki finansowe (z uwzględnieniem wartości pieniądza w czasie) - 100%
 - cenę za usługę
 - okres gwarancji
 - termin płatności.

Warunkiem zakwalifikowania oferty do następnego etapu jest pozytywna ocena oferty w danym etapie.

Firma, która przedstawi ofertę niepodlegającą odrzuceniu zostanie zaproszona do dalszych negocjacji.

4. Oferta spełniająca wymagania - będzie spełniała kryteria formalne, postawione wymagania techniczne oraz zostanie zaakceptowana pod względem finansowym.

VII. UWAGI DODATKOWE

1. W ORLEN Laboratorium S.A. został wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Środowiskiem i BHP wg normy PN-EN ISO 14001 i PN-ISO 45001, którego celem jest utrzymanie zgodności z obowiązującym prawem ochrony środowiska i BHP oraz stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości Spółki dla środowiska. Dokumentem wiodącym Systemu jest „Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania”.
2. W ORLEN Laboratorium podczas wykonywania prac obowiązują przepisy wewnętrzne w zakresie BHP, Zarządzenia Kompleksowego Systemu Prewencji ORLEN S.A. lub Zarządzenia Kompleksowego Systemu Prewencji ANWIL S.A. w tym Zarządzeń dotyczących wydawania zezwoleń jednorazowych, do których przestrzegania Dostawca jest zobowiązany.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni podczas realizacji tego zadania przez Dostawcę będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia oraz będą posiadać stosowne szkolenia BHP (w tym uprawnienia niezbędne do wykonywania pracy na terenie ORLEN S.A., lub ORLEN Południe S.A., lub ANWIL S.A. lub Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o.)
4. Osoby pracujące na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A. zobowiązane są do przestrzegania wewnętrznych zasad o ruchu osobowym zgodnie z Zarządzeniem 34/DG/2023 z dnia 25 września 2023 r., osoby pracujące na terenie Zakładu Produkcyjnego ANWIL S.A. zobowiązane są do przestrzegania wewnętrznych zasad o ruchu osobowym zgodnie z Zarządzeniem 45/DG/2020 z dnia 23 października 2020 r.; osoby pracujące na terenie Zakładu

Produkcyjnego ORLEN Południe S.A. zobowiązane są do przestrzegania wewnętrznych zasad o ruchu osobowym zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Naczelnego Orlen Południe S.A., natomiast osoby pracujące na Terenie chronionym w Gdańsku zobowiązane są również do przestrzegania zasad ruchu osobowego i pojazdów zgodnie z Zarządzeniem nr 44/DG/2025 z dnia 8 września 2025 r.

5. Osoby pracujące na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A. zobowiązane są do przestrzegania wewnętrznych zasad o ruchu materiałowym zgodnie z Zarządzeniem 5/DG/2022 z dnia 6 kwietnia 2022 r.
6. Osoby pracujące na terenie ORLEN Laboratorium S.A. zobowiązane są do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa ws. ogólnych zasad postępowania dla osób przebywających na terenie ORLEN Laboratorium S.A.
7. Dostawca jest wytwórcą odpadów powstałych podczas wykonywania usługi, w związku z tym zobowiązany jest do zagospodarowania wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
8. ORLEN Laboratorium S.A. zastrzega sobie prawo do wykonawstwa zastępczego w przypadku niewłaściwego zagospodarowania odpadów lub ich porzucenia. Kosztami zostanie obciążony Dostawca.
9. Dostawca ma obowiązek zgłaszania do osoby odpowiedzialnej za odbiór usługi ilości i rodzaju wytworzonych odpadów podczas realizacji zleconej usługi.
10. Dostawca ma obowiązek zgłaszania do osoby odpowiedzialnej za odbiór usługi będącej przedmiotem zamówienia zdarzeń potencjalnie wypadkowych lub wypadków pracowników oraz zdarzeń środowiskowych, które powstały podczas jej realizacji.
11. Dostawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego Zamówienia, gwarantującego pokrycie ewentualnych strat wyrządzonych podczas realizacji dostawy/usługi

Złożenie oferty do niniejszego Zapytania jest jednoznaczne w akceptacją przez Dostawcę warunków realizacji dostaw na teren ORLEN S.A. / ANWIL S.A. / ORLEN Południe S.A., Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o. w tym:

- przestrzegania wewnętrznych zasad BHP
- przestrzegania wewnętrznych zasad o ruchu osobowym oraz ruchu materiałowym na terenie Obiektu chronionego ORLEN S.A./ANWIL S.A./ORLEN Południe S.A./Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi Zarządzeniami
- zawarcia umowy z ORLEN Ochroną Sp. z o.o., która umożliwi ruch osobowy i materiałowy na terenie Obiektu chronionego ORLEN S.A., ANWIL S.A. lub ORLEN Południe S.A./ Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o
- ponoszenia wszelkich opłat wynikających z realizacji dostawy, w tym opłat związanych z odbyciem niezbędnych szkoleń BHP, opłat związanych z utrzymaniem kart identyfikacyjnych, czy też opłat za wjazd pojazdem na teren Obiektu chronionego ORLEN S.A./ANWIL S.A./ORLEN Południe S.A./ Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o

* Na życzenie jesteśmy w stanie dostarczyć Państwu wszelkie dodatkowe informacje wynikające z realizacji dostaw na terenie ORLEN S.A./ANWIL S.A./ORLEN Południe S.A./ Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mailowy.